



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง อำเภอเขาสมิง จังหวัดตราด จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ ประกอบกับ มาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตราด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และ ที่แก้ไขถึงฉบับปัจจุบัน โดยรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครมีดังนี้

ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีและไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติตรงตามตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบฯ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัครสอบ

๔.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ติดต่อขอยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ในวัน เวลา ราชการ ณ ห้องธุรการ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง อำเภอเขาสมิง จังหวัดตราด หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๙๖๑-๙๓๒๒-๒๓

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำหลักฐานฉบับจริงมาให้ตรวจสอบและยื่นฉบับสำเนาที่รับรองความถูกต้อง ๑ ชุด ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ ดังต่อไปนี้

๕.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ กรณีที่หลักฐานทางการศึกษาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศ ให้แนบบันทึกแปลเป็นภาษาไทยพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน

๕.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่นหนังสืออนุญาตให้เปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล หรือใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

สำหรับการรับสมัครสอบครั้งนี้ สำเนาเอกสารที่นำมายื่นทุกชนิดให้ใช้ กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น ผู้สมัครสอบตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง

๖. ค่าธรรมเนียมในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ๑๐๐ บาท

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ ตารางสอบ สถานที่สอบ และระเบียบการสอบ

๗.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ ตารางสอบ สถานที่สอบ และระเบียบการสอบ เกี่ยวกับการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง

๗.๒ กำหนดวันสอบคัดเลือกพนักงานจ้าง ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง (ชั้น ๒)

๗.๓ รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบคัดเลือก จะประกาศให้ทราบพร้อมกับรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกตามข้อ ๗.๑

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

วิธีการคัดเลือกจะแบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบดังนี้

ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ภาค ข. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ภาค ค. ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาคการทดสอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับผู้ที่สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. ประกาศผลการสอบคัดเลือก การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือก

๑๐.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ ภาค ก. และภาค ข. ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และสอบภาค ค. ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง

๑๐.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง จะขึ้นบัญชีผู้สอบได้ไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชีแต่ถ้ามีการสอบอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบได้ใหม่แล้วบัญชีผู้สอบได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๐.๓ ผู้ใดขึ้นบัญชีผู้สอบได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบได้ คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มีรายงานตัวเพื่อเข้าทำงานภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง กำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือทางโทรสาร ให้ทราบล่วงหน้าแล้ว

๑๑. การสั่งจ้างและแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง จะสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าวตามอัตราว่างตามลำดับที่ ที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตราด

ทั้งนี้หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามกำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕



(นายปราโมทย์ ดุลละลัมพะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง

ผนวก ก.
รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕

.....

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ
 ๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ
หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง
ปฏิบัติงานด้านช่างเขียนแบบ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้กำกับ
แนะนำตรวจสอบ เช่น สำรอง ออกแบบ เขียนแบบงานสถาปัตยกรรม งานแผนที่ งานวิศวกรรม
โครงสร้าง ประมาณราคางานก่อสร้างของหน่วยงานราชการ ศึกษาข้อมูลของวัสดุก่อสร้าง และ
ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นต้น
 ๓. ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๒ ปี
 ๔. อัตราว่าง ๑ อัตรา
 ๕. ค่าตอบแทน
วุฒิปวส. อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท
 ๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
-

ผนวก ข.

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

.....

๑. ประเภทของพนักงาน พนักงานจ้างตามภารกิจ
ชื่อตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ สังกัดกองช่าง
ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง
 ๑. ปฏิบัติงานด้านช่างเขียนแบบ ออกแบบ ประมาณราคางานก่อสร้างของหน่วยงานราชการ งานแผนที่ งานวิศวกรรมโครงสร้าง เป็นต้น
 ๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
 ๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรมหรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท.และก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

.....

ผนวก ค.
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวัน ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

.....
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

| สมรรถนะ | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|--|-----------|-----------------------|
| ๑. ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน) | ๑๐๐ | สอบข้อเขียน |
| ๒. ประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง (ข้อเขียน) | ๑๐๐ | สอบข้อเขียนและปฏิบัติ |
| ๓. ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) | ๑๐๐ | สัมภาษณ์ |
| รวม | ๓๐๐ | |